

יולי 2020

סטודנט / סטודנטית יקר/ה,

הנחיות למילוי בקשה מקוונת למלגת סיוע כלכלי לשנה"ל תשפ"א

עבור משפחות ותיקות

הבקשה אינה מיועדת לסטודנטים חדשים המתחילים את הלימודים בשנה"ל תשפ"א.

מועד הרישום: 1.7.2020 עד 23.10.2020

כללי

המטרה הינה לתת סיוע כלכלי לסטודנט, כך שיוכל להקדיש את רוב זמנו ללימודים. פרטים על מסלולי סיוע כלכלי נוספים באתר היחידה לסיוע - <https://aid.web.technion.ac.il> לכל טופס נדרשים מסמכים שונים המפורטים בדף הנחיות זה. יש לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במקומם המתאים.

הנחיות כלליות

1. בני זוג אשר שניהם לומדים בטכניון לתואר ראשון, ימלאו כל אחד בקשה למלגת סיוע בנפרד.
2. אם הפרטים הנשאלים בטופס אינם משקפים את מצבך הכלכלי והאישי, הנך מתבקש לפנות בפניה אישית בכתב למייל - milgaonline@technion.ac.il בצרוף מסמכים מאשרים.
3. לאחר אישור הסיוע ידרשו הזכאים לכתוב מכתב תודה לתורם, אחרת תבוטל המלגה.

יש לצרף לבקשת המלגה את המסמכים הבאים:

1. הכנסות
 - שכירים: נא לצרף אישורי הכנסות כדלקמן:
 - תלוש שכר אחרון מייצג של הסטודנט לשנת 2020.
 - תלוש שכר אחרון מייצג של בן/בת הזוג לשנת 2020.
 - עצמאים: יש לצרף שומת מס אחרונה (סופית) בלבד.
 - ללא הכנסות: אם אינך עובד, עליך לצרף אישור "מעמד לא עובד" עדכני מביטוח לאומי. כנ"ל לגבי בן/בת הזוג.
 - קצבאות: אם הנך או בן/בת הזוג בעלי קצבה כלשהי, (כמו קצבה מביטוח לאומי, משרד הביטחון), יש לצרף את גובה הקצבה, אחרון לשנת 2020.
 - אם שני בני הזוג אינם עובדים בעבודה קבועה, יש לצרף דף ולפרט את מקורות המחייה (ללא תלושי הכנסות הורים).
 - אם קיימת הכנסה נוספת ממקור אחר, עליך לצרף אישורים מתאימים אודות גובה ההכנסה.
 - חוזה השכרה לדירה: כאשר לסטודנט או לבן/בת הזוג דירה בבעלותם יש לצרף חוזה שכירות מעודכן.
 - הכנסה ללא קבלות ו/או תלושי שכר, כגון שיעורים פרטיים ועבודה בניקיון, אינם נחשבים לצורכי שקלול הכנסות.
2. חוזה שכירות – יש לצרף חוזה לגרים בשכירות פרטית.
3. אישור על מספר ימי מילואים – יש לצרף אישור על שרות בפועל בין התאריכים: 1.7.2019 ועד 30.6.2020.

4. תעודת לוחם או תעודת תומך לחימה.
5. אישור על פעילות קהילתית / התנדבותית, שבצעת בשנה"ל הקודמת – תש"פ. מלגת הסיוע מעודדת תרומה לקהילה אך אינה מחייבת השתתפות בפעילות מסוג זה.
6. סטודנטים בעלי רכב מתבקשים לציין את השווי העדכני של הרכב לפי מחירון רכב מוכר.
7. עבור בן/בת הזוג הלומדים לימודים אקדמיים במוסד אקדמי מוכר בארץ, יש לצרף אישור לימודים בהיקף מלא או אישור על גובה שכר לימוד.
8. אישור הוצאות מטפלת / מעון עבור ילדים.
9. סטודנטים ששכר הלימוד שלהם ממומן על ידי גורם חוץ, כגון: מנהל הסטודנטים, צה"ל, משרד הביטחון, מקום עבודה של הורים וכו', רשאים להגיש בקשת סיוע. יש לציין זאת בטופס ולרשום את גובה התמיכה השנתית.
10. סטודנטים בתוכניות עתידיים – שאינם מקבלים מענק חודשי מעתידיים מתבקשים לציין זאת בטופס הבקשה למלגה ולצרף אישור מעתידיים.
11. סטודנטים בתוכניות או מלגות כגון: אימפקט, הישג, מנהיגות שוליך, Pef, תכנית רוטשילד למצוינים, ברקים, פסגות, עתידיים, תכניות עתידיים לתעשייה, מושל, הישגיים להייטק וכד' אינם זכאים לסיוע נוסף.

בקשת מלגה ללא האסמכתאות המבוקשות לא תובא לדין

ביטול או הקטנת הסיוע

- במקרה של ביטול / הקטנת הסיוע, יידרש הסטודנט להחזיר את הסכום שיקבע. הסיוע יבוטל או יוקטן במקרים הבאים:
1. אי כתיבת מכתב תודה לתורם לאחר קבלת המלגה.
 2. הקטנת הזכאות לסיוע בעקבות עדכון פרטים במהלך השנה.
 3. זיכוי בחשבון שכ"ל, לסטודנטים שאינם מחויבים בשכ"ל מלא בעקבות מערכת לימודים חלקית, חופשה או הפסקת לימודים.
 4. גילוי פרטים בלתי נכונים בטופס הבקשה ו/או במקרה שהטכניון ייווכח כי רמת החיים הכלכלית של הסטודנט ו/או משפחתו אינה מצדיקה מתן סיוע מלא או חלקי.

לשאלות וסיוע נוסף, הנכם מוזמנים למפגש עם אנשי היחידה לסיוע.

מייל - milgaonline@technion.ac.il

משרד היחידה ממוקם בלשכת דיקן הסטודנטים, בבניין פישבך קומה 1, כניסה מהמדרחוב ליד בניין אולמן.

אנו ביחידה לסיוע מצודדים תרומה לקהילה ופצולות התנדבות, אך פצולות אסוח זה אינה מחויבת כתנאי לקבלת מלגה.

בכבוד רב,

נעמה דרוך

ראש מדור מלגות ופרויקטים

לשכת דיקן הסטודנטים

naamadr@technion.ac.il 04-8292535