

בקשה להתאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

בקשה זו מנוסחת בלשון נקבה אך היא מתייחסת לגברים ולנשים כאחד ולשון נקבה גם לשון זכר כמשמע ולהפך.

- את הבקשה המודפסת והחתומה יש למסור לגבי שורץ שולי בלשכת דיקן הסטודנטים בבניין פישבך בימים א'-ה' בין השעות 10:00-13:00 או לשלוח לכתובת: hatamot@tx.technion.ac.il
- בקשה שתועבר ללא האישורים המתאימים לא תטופל.
- תשובה תישלח בדואר האלקטרוני.
- חברות סגל הוראה זכאיות להגיש תביעת דמי לידה למוסד לביטוח לאומי באמצעות טפסים הנמצאים באתר של ביטוח לאומי.

לכבוד

רכזת התאמות

לשכת דיקן הסטודנטים - טכניון

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____

לומדת לתואר _____ בסמסטר _____ מתוך _____ סמסטרים שהוקצבו להשתלמותי

ביחידה האקדמית _____

טל. נייד _____ דואר אלקטרוני _____

אני מאשרת כי קראתי את הוראות הנוהל בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (להלן – ה"נוהל")

הנני מצהירה כי נעדרתי מהלימודים בסמסטר _____ בשנה"ל _____

21 ימים ומעלה ובסה"כ _____ ימים בשל אירוע מזכה, כהגדרתו בנוהל.

נא לסמן את סיבת היעדרות:

- היעדרות לצורך שמירת הריון.
- היעדרות בחופשה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה משפחת אומנה.
- היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין-ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, תשמ"א-1981.
- היעדרות לצורך קבלת טיפולי פוריות.

-עמוד 1 מתוך 3-

נא לציין את תקופת/ות ההיעדרות:

1. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____ .2 בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____
3. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____ .4 בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____
5. בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____ .6 בתקופה שמיום _____ ועד ליום _____

פירוט האישורים הרפואיים ו/או הסוציאליים המצורפים:

הערות: _____

הנני מבקשת את ההתאמה/ות הבאות:

- היעדרות משיעורים (סעיף 6.1 בנוהל)
- דחיית לימודים (סעיף 6.2 בנוהל)
- מטלות (סעיף 6.3 בנוהל)
- הכשרה מעשית (סעיף 6.4 בנוהל)
- התאמות בבחינה (סעיף 6.5 בנוהל)
- היעדרות מבחינה ו/או מטלה המהווה דרישה מוקדמת (סעיף 6.6 בנוהל)
- הארכת לימודים* (סעיף 6.7 בנוהל) – נא להקיף בעיגול: סמסטר אחד / שני סמסטרים
- *בקשה להארכת לימודים יש להגיש רק בסיום "תקופת ההשתלמות" – בסיום ניצול מספר הסמסטרים המקורי המוקצב ללימודים לתואר (הארכת הלימודים/ההשתלמות אינה קשורה להארכת תקופת הזכאות למלגה).**
- חניה בקמפוס (סעיף 6.8 בנוהל)
- התאמות לבני זוג (סעיף 6.10 בנוהל)
- פרסים ומענקי הצטיינות (סעיף 6.11 בנוהל)
- כרטיסי צילום (סעיף 6.12 בנוהל)

-עמוד 2 מתוך 3-

מלגה למחקר (סעיף 6.9 בנוהל) - מיועד למשתלמות בביה"ס לתארים מתקדמים בלבד

- ההסבר על הארכת תקופת הזכאות למלגה מפורט בסעיפים 6.9.2-6.9.3 בנוהל

משתלמות בביה"ס לתארים מתקדמים המבקשות התאמות לצרכי מלגה למחקר מתבקשות למלא את הפרטים הבאים:

הנני מלגאית בטכניון החל מחודש _____ בשנת _____ ועד כה צברתי _____
חודשי מלגה מתוך סך של _____ חודשי המלגה המקוריים שהוקצבו ללימודי לתואר.
ידוע לי כי היעדרות מלימודים בשל אירוע מזכה, מחייבת אותי בדיווח בכתב על חזרתי ללימודים
(לפעילות אקדמית מלאה). הדיווח יוגש לרכזת ההתאמות ולרכזת (מזכירת) תארים מתקדמים
ביחידה האקדמית בהתאם להוראת סעיף 5.7 בנוהל. אי דיווח בהתאם לדרישה בסעיף 5.7 עלול
לגרום לעצירת המלגה.

הערות:

- אישור על קבלת התאמות לצרכי מלגה למחקר יופיע בגיליון הציונים האישי תחת סעיף "הערות".
- באחריות המבקשת לוודא כי בקשתה אושרה.
- בקשה להארכת החופשה לאחר לידה לתקופה של עד 15 שבועות נוספים לכל היותר, ללא קבלת מלגה, יש להגיש ישירות לרכזת (מזכירת) תארים מתקדמים ביחידה האקדמית בהתאם לנוהל המפורט באתר ביה"ס לתארים מתקדמים.
- בקשה זו היא עבור התאמת מלגה למחקר בלבד – חברות סגל הוראה זכאיות להגיש תביעת דמי לידה למוסד לביטוח לאומי באמצעות טפסים הנמצאים באתר של ביטוח לאומי.

הצהרה: ידוע לי, כי אישור ההתאמות שיינתן לי, ככל שיינתן לי, יינתן בהסתמך על האמור בהצהרתי זו ועל המסמכים הנלווים להם שהינם מסמכים שלמים ומלאים.
אני מתחייבת להודיע על כל שינוי בפרטים האמורים.

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה

-עמוד 3 מתוך 3-